
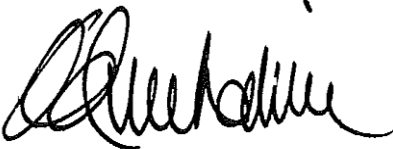



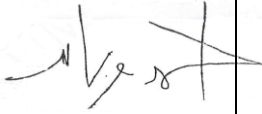


**UNIVERSITI PERTAHANAN  
NASIONAL MALAYSIA  
(UPNM)**

**PROSEDUR  
KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN  
AKTIVITI PELAJAR  
PK(O). UPNM. HEPA. 02**

	<b>DISEDIAKAN OLEH</b>	<b>DILULUSKAN OLEH</b>
<b>TANDATANGAN</b>		
<b>NAMA</b>	MEJAR PROF. TS. DR. MUHD ZUAZHAN BIN YAHYA	LT JEN DATO' HAJI ABDUL HALIM BIN HAJI JALAL
<b>JAWATAN</b>	TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)	NAIB CANSELOR
<b>TARIKH</b>	03 OKTOBER 2019	03 OKTOBER 2019

## SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSOLOR	03/ 10/ 19			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	03/ 10/ 19			<i>Hard Copy</i>



 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR</b>	<b>No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 02</b>
		<b>Tarikh : 03 OKTOBER 2019</b>
		<b>Mukasurat : 1/5</b>

## 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan menyediakan tatacara bagi pengendalian prosedur kelulusan pinjaman peralatan bagi pelaksanaan aktiviti-aktiviti pelajar di Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM) dengan cekap dan berkesan.

## 2.0 SKOP


Prosedur ini adalah terpakai kepada semua Fakulti, Pusat, Jabatan, Kelab, Persatuan atau individu yang berminat dan mempunyai cadangan meminjam peralatan bagi pelaksanaan aktiviti pelajar Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM).

## 3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK. UPNM. 01
  - 3.1.1 Klausa 4.2 - Keperluan Pendokumentasian
  - 3.1.2 Klausa 8.2.1 - Komunikasi Pelanggan
  - 3.1.3 Klausa 5.1.2 - Fokus Kepada Pelanggan
  - 3.1.4 Klausa 9.1.2 - Kepuasan Pelanggan
- 3.2 Arahan Pentadbiran (AP) Bilangan 1, Tahun 2008 Hal Ehwal Pelajar & Alumni
- 3.3 Kalendar Akademik Tahun Semasa

## 4.0 DEFINISI

- 4.1 **Urusan Pentadbiran** – Tatacara mengenai peraturan dalam memohon pinjaman peralatan BHEPA
- 4.2 **Surat Kelulusan Program** – Dokumen bertulis daripada pihak BHEPA yang menyatakan aktiviti telah diluluskan
- 4.3 **Pelajar UPNM** – Seseorang individu yang telah mendaftar dengan Universiti Pertahanan Nasional Malaysia sebagai seorang pelajar

 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR</b>	<b>No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 02</b>
		<b>Tarikh : 03 OKTOBER 2019</b>
		<b>Mukasurat : 2/5</b>

## 5.0 (A) SINGKATAN

<b>BIL.</b>	<b>SINGKATAN</b>	<b>NAMA PENUH</b>
5.1	<b>TNC (HEPA)</b>	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
5.2	<b>ALK</b>	Akademi Latihan Ketenteraan
5.3	<b>PLS</b>	Palapes
5.3	<b>DKN</b>	Dekan-Dekan Fakulti
5.4	<b>AP</b>	Arahan Pentadbiran
5.5	<b>Peg BHEPA</b>	Pegawai-pegawai di Bahagian Hal Ehwal Pelajar & Alumni
5.6	<b>FPJB</b>	Fakulti, Pusat , Jabatan, Bahagian

## (B) ISU-ISU RISIKO

- (i) Kerosakan barang yang dipinjamkan
- (ii) Kehilangan barang yang dipinjamkan

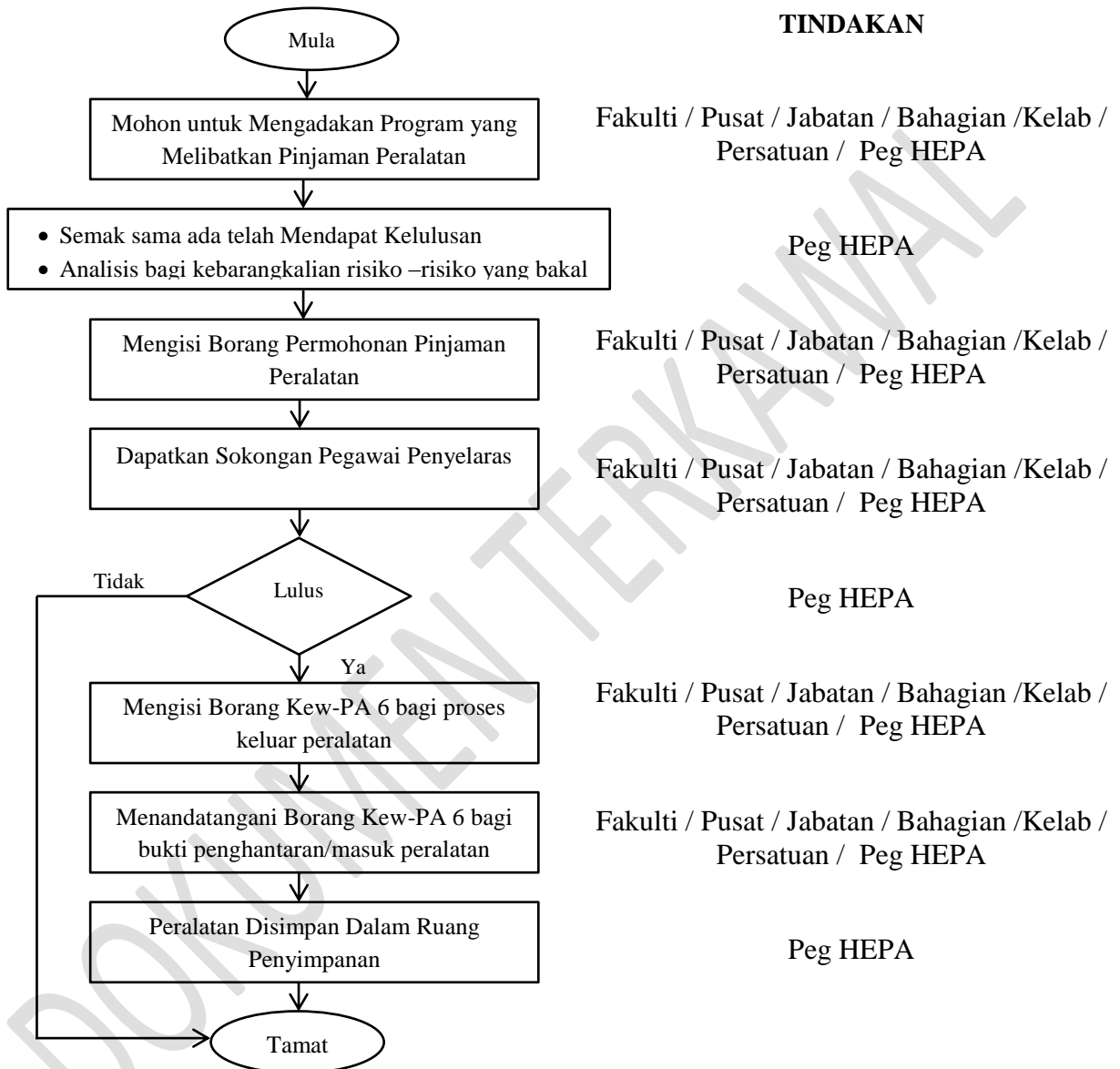
 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR</b>	<b>No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 02</b>
		<b>Tarikh : 03 OKTOBER 2019</b>
		<b>Mukasurat : 3/5</b>

## 6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
<b>Fakulti / Pusat / Jabatan / Bahagian /Kelab / Persatuan / Peg HEPA</b>	1.	Mohon untuk mengadakan atau melaksanakan aktiviti pelajar yang melibatkan pinjaman peralatan
<b>Peg HEPA</b>	2.	Semak sama ada aktiviti tersebut telah mendapat kelulusan TNC HEPA
	3.	Analisis bagi kebarangkalian risiko –risiko yang bakal berlaku sekiranya peminjaman dilakukan
<b>Fakulti / Pusat / Jabatan / Bahagian /Kelab / Persatuan / Peg HEPA</b>	4.	Mengisi borang permohonan pinjaman peralatan
	5.	Mendapatkan sokongan Pegawai Penyelaras Program
<b>Peg HEPA</b>	6.	Meluluskan pinjaman peralatan
<b>Fakulti / Pusat / Jabatan / Bahagian /Kelab / Persatuan / Peg HEPA</b>	7.	Mengisi Borang Kew-PA 6 bagi proses keluar peralatan
	8.	Menandatangani Borang Kew-PA 6 bagi bukti penghantaran/masuk peralatan
<b>Peg HEPA</b>	9.	Peralatan disimpan dalam ruang penyimpanan

 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR</b>	<b>No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 02</b>
		<b>Tarikh : 03 OKTOBER 2019</b>
		<b>Mukasurat : 4/5</b>

## 7.0 CARTA ALIR



 <b>UPNM</b>	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR</b>	<b>No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 02</b>
		<b>Tarikh : 03 OKTOBER 2019</b>
		<b>Mukasurat : 5/5</b>

## 8.0 REKOD KUALITI

<b>BIL</b>	<b>REKOD</b>	<b>LOKASI</b>	<b>TEMPOH PENYIMPANAN</b>
8.1	Borang Kelulusan Pinjaman Peralatan (Kew-PA 6)	Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni	7 Tahun
8.2	Fail Pengurusan Risiko	Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni	7 Tahun

## 8.0 LAMPIRAN

### 9.1 **Lampiran 1** - Borang Permohonan Pinjaman dan Pemulangan Peralatan





**DAFTAR PERGERAKAN HARTA MODAL DAN INVENTORI**

Pusat Tanggungjawab : He-PA  
 Bahagian/Pusat/Unit : Unit Kamselanj

Bil	Nama Peminjam	Tarikh		Tandatangan Peminjam	Ketika Dikeluarkan		Ketika Dipulangkan		Catatan
		Dikeluarkan	Jangka Dipulangkan		Tandatangan	Tarikh	Tandatangan	Tarikh	
		Pegawai Pengeluar			Tandatangan	Tarikh	Tandatangan	Tarikh	
1.	Muhammad Nurhidayah Muzjan	11/11/2013	13/11/2013	[Signature]	[Signature]	11-11-13	[Signature]	13-11-13	
2.	Mohd Shafiqul Anwar	24/08/2014		[Signature]	[Signature]	24/8/14	[Signature]	26/3/14	
3.	Mohd Shafiqul Anwar	29/04/2014	28/04/2014	[Signature]	[Signature]	29/4/14	[Signature]	29/4/14	
4.	Shahida	30/4/2014	5/5/14	[Signature]	[Signature]	30-4-14	[Signature]	5.5.14	
5.	En. Shahrizan	21.5.14	22.5.14	[Signature]	[Signature]	21.5.14	[Signature]	22.5.14	
6.	Nurha Fira	5/9/2014	8/9/2014	[Signature]	[Signature]	5.9.14	[Signature]	9.9.14	
7.	Hafiz (NU)	10/9/14	10/9/14	[Signature]	[Signature]	10.9.14	[Signature]	11.9.14	
8.	Shahira	19/6/14	22/9/14	[Signature]	[Signature]	19.9.14	[Signature]	22.9.14	
9.	Nur. Faridah	26/9/14	29/9/14	[Signature]	[Signature]	26.9.14	[Signature]	29.9.14	



*Unggul dalam Ilmu*

**DAFTAR PERGERAKAN HARTA MODAL DAN INVENTORI**

Pusat Tanggungjawab : **HEPA**  
 Bahagian/Pusat/Unit :

Bil	Nama Peminjam	Tarikh		Tandatangan Peminjam	Ketika Dikeluarkan		Ketika Dipulangkan		Catatan
		Dikeluarkan	Jangka Dipulangkan		Tandatangan	Tarikh	Tandatangan	Tarikh	
		Pegawai Pengeluar							
1.	Rival Abo Bakar	3/12/2013	4/12/2013	[Signature]	[Signature]	3/12/13	[Signature]	4/12/13	
2.	NOR HANIM BINTI	6/12/2013	9/12/2013	[Signature]	[Signature]	6/12/13	[Signature]	10/12/13	
3.	NOR FAIZAH	11/12/13	12/12/13	[Signature]					
	ISMATIL Taha	Jadali							
4.	Mohd Farizal	26/12/13		[Signature]			[Signature]	30/12/13	
5.	Muhammad Fauzan	13/1/14	15/1/14	[Signature]		13/1/14	[Signature]	15/1/14	
6.	M. Nur Hafiz	28/1/14	29/1/14	[Signature]			[Signature]	5/2/14	
7.	NOR FAIZAH ISMAIL	7/2/14	10/2/14	[Signature]		7/2/14	[Signature]	10/2/14	
8.	MURAHMO ADRI	18/2/14	19/2/14	[Signature]		18/2/14	[Signature]	19/2/14	
9.	NOR FAIZAH	28/2/14	3/3/14	[Signature]		28/2/14	[Signature]	3/3/14	

2/1/14



*Daya Saikan, Sempurna*  
**DAFTAR PERGERAKAN HARTA MODAL DAN INVENTORI**

Pusat Tanggungjawab : **HEFA**

Bahagian/Pusat/Unit :

Bil	Nama Peminjam	Tarikh		Tandatangan Peminjam	Ketika Dikeluarkan			Ketika Dipulangkan			Catatan
		Dikeluarkan	Jangka Dipulangkan		Tandatangan	Tarikh	Tandatangan	Tarikh			
									Pegawai Pengeluar		
Jenis :		LCD PROJECTOR									
Jenama dan Model :		EPSON									
No. Siri Pembuat :		FHSP 8103181									
No. Siri Pendaftaran :		UPAM.09/P1CT/10006									
1.	M. Azizi	10.10.14	13.10.14	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	10.10.14	<i>[Signature]</i>	15.10.14			
2.	RIZWAN	17.10.14	19.10.14	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	17.10.14	<i>[Signature]</i>	20.10.14			
3.	RIZWAN	20.10.14	21.10.14	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	20.10.14	<i>[Signature]</i>	21.10.14			
4.	<del>Azlan</del> (Peminjam) CSIA	21/11/14	21/11/14	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	21.11.14	<i>[Signature]</i>	29.10.14			
5.	Nov Aming	21/11/15	21/11/15	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	21.11.15	<i>[Signature]</i>	21.1.15			
6.	PAZAH	8/2/15	11/2/15	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	8.2.15	<i>[Signature]</i>	11.2.15			
7.	FARIZAH	19/3/2015		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	19/3/15	<i>[Signature]</i>	19.2.15			
8.	Amirul	20/3/15	24/2/15	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	20/3/15	<i>[Signature]</i>	24.3.15			
9.	SARIZAN <del>FARIZAH</del>	25/3/15	26/3/15	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	25/3/15	<i>[Signature]</i>	25.3.15			
10.	Hoo Fin	21/5/15	22/5/15	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	21/5/15	<i>[Signature]</i>	22.5.14			